

LİSANSÜSTÜ SINAVLARIN

UZAKTAN EĞİTİM YÖNTEMİ İLE YAPILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

1. Doktora Yeterlik Sınavları Uzaktan Eğitim Yöntemi ile Yapılması

1.1. Yeterlik Sınavlarının Uzaktan Eğitim Sistemi (KUZEM) Üzerinden Planlanması

1.1.1. Akademik takvimde belirtilen tarihten en geç 15 (on beş) gün önce yeterlik sınavı başvuru duyurusu enstitü web sayfası duyurular bölümünden veya mail ile tüm öğrenci ve akademisyenlere duyurulur.

1.1.2. Yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenciler enstitünün internet duyurusunda belirtilen e-posta adresinde yayımlanan dilekçeyi Ek-1 doldurup imzaladıktan sonra fotoğrafını ya da taranmış nüshasını enstitü resmi mail adresine gönderir.

1.1.3. Enstitü, e-posta ile ulaşılmış öğrencilerin başvurularını inceler. Başvurusu kabul edilen öğrencilerin başvuru dilekçeleri ilgili anabilim dalı başkanlıklarına elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) üzerinden gönderilir.

1.1.4. Anabilim Dalı Doktora Yeterlik Komitesi, enstitüden gönderilen her bir öğrenci için mevzuatta tanımlı kriterler ışığında doktora yeterlik sınavı jürisi ve sınav takvimini belirler. Komite Başkanı tarafından, her bir öğrenci için alınan kararı içeren FRM-39 düzenlenir. Belge, EBYS üzerinden veya mail ile anabilim dalı başkanlığına gönderilir. Komite, sınav işlemlerinin KUZEM’de hazırlanması ve takibi için sınav jürisi dışında bir öğretim elemanı görevlendirilmesini isteyebilir.

1.1.5. Anabilim dalı başkanlığı, gelen FRM-39 formları mevzuata uygunluğu ve şekil yönünden inceleyerek EBYS üzerinden enstitü müdürlüğüne gönderir. Ayrıca, ABD başkanlığı yazılı sınav uygulaması için bir gözetmen görevlendirir.

1.1.6. Her bir öğrenci için önerilen yeterlik sınav jürilerinin enstitü yönetim kurulunda onaylanmasını takiben enstitü müdürlüğü tarafından, her bir jüri üyesine görevlendirme yazısı EBYS üzerinden gönderilir. Ayrıca enstitü müdürlüğü diğer yükseköğretim kurumlarından görevlendirilen jüri üyelerine e-imzalı görevlendirme yazılarını e-posta yoluyla gönderir.

1.1.7. Sınavların KUZEM sistemi üzerinden düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından jüri başkanı sorumludur. Görevlendirme yazılarının jüri üyelerine tevdi edilmesini takiben jüri başkanı diğer jüri üyelerini sınav hakkında bilgilendirir. Sözlü ve yazılı sınavlara ait toplantı bilgileri e-posta yoluyla enstitüye gönderilir.

1.1.7.1. Enstitü, A.B.D başkanlığından gelen jüri bilgilerini değerlendirerek jüri başkanı üzerinden doktora yeterlilik çalışması dersi acar. Yazılı sınav için jüri başkanı/danışman tarafından KUZEM sistemi üzerinden yazılı sınava girecek tüm öğrenciler için ortak bir toplantı oluşturulur.

1.1.7.2. Sözlü sınav için danışman/jüri başkanı tarafından KUZEM sistemi üzerinden sözlü sınava girecek her bir öğrenci için sınav süresi **aday sayısı göz önüne alınarak**, listedeki sıralamaya uygun olarak toplantı oluşturur.

1.2. Doktora Yeterlik Uzaktan Eğitim Yazılı Sınavın Uygulanması

1.2.1. Yazılı sınavlar komitenin belirlediği tarihte KUZEM sistemi kullanarak ve kayıt altına alınarak gerçekleştirilir.

1.2.2. Sınav, klasik ya da test olarak yapılabilir.

1.2.3. Sınav soruları doktora yeterlik komitesi başkanına, sınavın yapılacağı tarihten en geç bir gün önce elektronik ortamda teslim edilir.

1.2.4. Sınav soruları elektronik ortamda hazırlanır. (İnternet ortamında bu amaçla kullanıma açılmış Google'ın Forms veya benzeri belge formatlarından yararlanılabilir. Bu hizmetler kullanılarak oluşturulan elektronik sınavlar öğrenciyle sınav esnasında bağlantı adresi üzerinden paylaşılabilir ve öğrencinin sorulara verdiği yanıtlar, sınav bitiş saati ve süresi gibi bilgilere anlık olarak erişilebilir. Sınav sorusunu KUZEM sistemi üzerinden paylaşacak jüri üyeleri, sınav sorusunu PDF formatında hazırlamaları gerekmektedir)

1.2.5. Öğrenci sınava kendi belirleyeceği internet bağlantısı güvenilir kamerası ve mikrofonu çalışan bir bilgisayar (Öğrencinin sanal sınıfa katılımını sağlayacak) ve kamerası çalışan internet bağlantısı ve Adobe Connect Pro uygulaması yüklü bir cep telefonu (sanal sınıf üzerinden sınav kağıdını gözleyecek) eşliğinde, sessiz ve yalnız bir ortamda katılmak zorundadır. Ortamın ve bilgisayarın hazırlanması ve koşulların sınav esnasında korunması öğrenci sorumluluğundadır. Sınav koşullarının uygunluğu sınav başlamadan önce gözetmen tarafından öğrencinin kamera bağlantısı üzerinden kontrol edilir. Sınav esnasında jüri başkanı/danışman veya gözetmen ortamın sınav koşullarına uymadığına karar verdiğinde sınav durdurulur ve öğrencinin başarısı sınav durdurulana kadar olan kısımda verdiği cevaplar üzerinden gerçekleştirilir.

1.2.6. Öğrenci, sınavın yapılacağı sanal sınıfa en az 10 dakika önceden giriş yapmak zorundadır. Bu süre öğrencinin sınava katılacağı ortamın kontrolü için kullanılacağından süreye uyulmaması durumunda öğrenci sınava giremez, sanal sınıftan çıkarılır.

1.2.7. Sınavın 3 kez, aralıklı olarak 5'er dakika ya da toplamda 15 dakikanın üzerinde her ne sebeple olursa olsun kesintiye uğraması durumunda, öğrencinin sınavı sona erer ve değerlendirmesi cevap verdiği kısım üzerinden yapılır.

1.2.8. Öğrenci sınava başlamadan önce en az 10 (on) adet önü ve arkası boş A4 formatında kağıt bulundurmak zorundadır. Öğrenci boş sınav kağıtlarının sadece ön yüzünü kullanarak cevaplarını yazabilir.

1.2.9. Sınav süresi bittiğinde öğrenciler sırası ile her bir sayfayı jüri başkanı/danışman veya gözetmenin talimatı doğrultusunda tek tek kameraya gösterirler. Sınav kağıtlarının her bir nüshasının fotoğrafını çeker ve öğrenci numarası ve alt tire işareti ile birlikte numaralandırdıkları elektronik sınav kağıdı dosyalarını sistemin dosyalar bölümünden yüklerler.

1.2.10. Sınav kağıtlarının orijinaleri mutlaka posta yolu ile kapalı bir zarf içerisinde eksiksiz enstitü adresine 14 iş günü içerisinde ulaştırmak zorundadır. Sınav jürisi gerek gördüğü takdirde aday(lar)ın yazılı sınav kağıtlarını inceleyip sınav(lar)ın tamamını ya da herhangi bir bölümünü iptal edebilir.

1.2.11. Jüri Başkanı sınav sonuçlarını öğrencilere duyurur.

1.3. Doktora Yeterlik Uzaktan Eğitim Sözlü Sınavın Uygulanması

- 1.3.1.** Sözlü sınav, yazılı sınavda başarılı olan öğrencilere KUZEM sistemi üzerinden belirlenen saatte uygulanır.
- 1.3.2.** Sözlü sınava katılacak olan öğrenci, sanal sınıfa kendisine sınav öncesinde gönderilen bağlantı adresini kullanarak, sınav başlama saatinden en az 10 dakika önce giriş yapmak ve sanal sınıfta hazır bulunmak zorundadır. Belirlenen süre içinde sınıfa katılmayan aday sınava alınmaz.
- 1.3.3.** Sözlü sınava girecek öğrenci, yazılı sınav şartlarında belirtilen bilgisayar donanımını ve ortam koşullarını (kamarası ve mikrofonu çalışan bir bilgisayar, güvenilir bir internet bağlantısı) sözlü sınav için de sağlamaktır sorumludur.
- 1.3.4.** Jüri Başkanı, jüri üyelerini ve aday öğrenciyi sisteme giriş yaptıktan sonra mikrofon ve kameralarını kullanabilmeleri için sunucu olarak yetkilendirir. Sınav, aday ve jüri üyeleri sistem üzerinden kameralarını aktif ederek, yüz yüze ve soru-cevap yöntemiyle gerçekleştirilir.
- 1.3.5.** Sınav süresince yapılan görüşmeler kaydedilir.
- 1.3.6.** Sözlü sınav, jüri başkanı “sınav sona erdi” cümlesiyle sona erer.
- 1.3.7.** Jüri üyeleri adayı sözlü olarak değerlendirir. Bu değerlendirme sonuçları sınav tutanağı üzerinden kayda geçirilir.
- 1.3.8.** Jüri üyeleri, yazılı ve sözlü sınav sonuçlarına göre nihai sonucu belirler. Jüri üyeleri Doktora Yeterlik Sınavı Tutanağının (FORM-40) kendine ait kısmını imzalar ve fotoğrafını çekerek ya da taranmış versiyonunu sisteme yükler. Jüri başkanı nihai kararı FORM-40`i kullanarak düzenler, ABD başkanlığına ve her bir jüri üyesine elektronik ortamda gönderir. ABD başkanlığı sınav sonuçlarını enstitüye bildirir.

2. Doktora Tez Önerisi Sınavının Uzaktan Eğitim Yöntemi ile Yapılması

- 2.1.** Doktora tez önerisi sınavı tez danışmanı tarafından planlanır.
- 2.2.** Kırıkkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 21. maddesinde belirtilen usuller kapsamında KUZEM sistemi üzerinden gerçekleştirilir.
- 2.3.** Tez önerisi sınavı, sözlü şekilde ve **1.3.1 - 1.3.7** maddelerinde belirtilen uygulama esaslarına göre yapılır.
- 2.4.** Jüri üyeleri Doktora tez önerisi savunma tutanağının (FORM-42) kendine ait kısmını imzalar ve fotoğrafını çekerek ya da taranmış versiyonunu sisteme yükler. Jüri başkanı nihai kararı FORM-42`i kullanarak düzenler, ABD başkanlığına ve her bir jüri üyesine elektronik ortamda gönderir. ABD başkanlığı savunma sonuçlarını enstitüye bildirir.

3. Doktora Tez İzleme Sınavının Uzaktan Eğitim Yöntemi ile Yapılması

- 3.1.** Doktora tez izleme sınavı tez danışmanı tarafından planlanır.
- 3.2.** Kırıkkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 21.5`nci maddesinde belirtilen hükümler kapsamında KUZEM sistemi üzerinden gerçekleştirilir.
- 3.3.** Tez izleme sınavı, sözlü şekilde ve **1.3.1 - 1.3.7** maddelerinde belirtilen uygulama esaslarına göre yapılır.

3.4. Jüri üyeleri Doktora ara rapor tutanağının (FORM-43) kendine ait kısmını imzalar ve fotoğrafını çekerek ya da taranmış versiyonunu sisteme yükler. Jüri başkanı nihai kararı FORM-43`ü kullanarak düzenler, ABD başkanlığına ve her bir jüri üyesine elektronik ortamda gönderir. ABD başkanlığı savunma sonuçlarını enstitüye bildirir.

4. Yüksek Lisans ve Doktora Tez Savunma Sınavlarının Uzaktan Eğitim Yöntemi ile Yapılması

4.1. Tez savunma sınavları tez danışmanları tarafından planlanır.

4.2. Tez savunma sınavları, Kırıkkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 9 ve 22. ve Kırıkkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesinin 30. ve 40. maddelerinde belirtilen usuller kapsamında KUZEM sistemi üzerinden gerçekleştirilir.

4.3. Tez savunma sınavları, sözlü şekilde ve **1.3.1 - 1.3.7** maddelerinde belirtilen uygulama esaslarına göre yapılır.

4.4. Jüri üyeleri sınav savunma tutanağının (FORM-37) kendine ait kısmını imzalar ve fotoğrafını çekerek ya da taranmış versiyonunu sisteme yükler. Jüri başkanı nihai kararı FORM-37`yi kullanarak düzenler, ABD başkanlığına ve her bir jüri üyesine elektronik ortamda gönderir. ABD başkanlığı savunma sonuçlarını enstitüye bildirir.

4.5. Tezlerin enstitüye teslim edilmesi Kırıkkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesinin 31. ve 41. maddelerinde belirtilen hususlar geçerlidir.